

ALLEGATO N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
GARIBALDI - CATANIA

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CTG "D"

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il C.C.N.L. Sanità;
Visto il D.P.R. n.761/79,
Visto il D.P.R. n. 27/3/01, n.220;
Vista la L. n.207/85;
Visto il D.L.vo n. 368/2001;
Visto il D.P.R.28/12/00, n.445 " Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
Vista la deliberazione n. 2811 del 06/12/2011 relativa all'adozione del Regolamento Aziendale disciplinante le procedure di regolamento delle risorse umane finalizzate alla instaurazione di rapporti di lavoro di dipendenza e collaborazione;
Vista la deliberazione n. 1.79 del 11 marzo 2016, esecutiva

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria valida per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D

1-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
- b) idoneità fisica all'impiego accertata prima della immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 20/12/79, n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2- REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3- DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi ed inoltrata

- a mezzo raccomandata postale A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specializzazione Garibaldi Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania;
- a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) eventuali titoli di preferenza in relazione alle leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;
- i) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla superiore lettera a).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure di omessa o tardiva comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta la autenticazione della firma in calce alla domanda.

Le domande di partecipazione alle selezioni dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione presente avviso all'albo pretorio dell'Azienda e sul sito istituzionale www.ao-garibaldi.ct.it.

Per la determinazione della data di presentazione della domanda farà fede il timbro postale di spedizione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

4- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 2 lettere A, B;
- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato;
- d) eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza;
- e) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;

f) elenco datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa soprarichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia del documento di identità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato saranno effettuate secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo ottenuto in relazione ai titoli prodotti e al colloquio, che saranno valutati ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

- Titoli 30 punti

La ripartizione dei punti fra le categorie di titoli è la seguente:

titoli di carriera: punti 14;

titoli accademici e di studio: punti 4;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;

curriculum formativo e professionale: punti 8.

- Colloquio 20 punti

Il colloquio è finalizzato a verificare e valutare le capacità e le conoscenze del candidato in relazione alle competenze ascrivibili al profilo messo a selezione. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio di almeno 14/20.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato mediante contratto individuale ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico è determinato in relazione a quanto disposto dal vigente C.C.N.L.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il presente avviso tiene conto della normativa di cui al D.P.R.28/12/00, n.445.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003. L.n.675/96.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giorgio Giulio Santonocito)

PUBBLICATO IL 11 Marzo 2016

SCADENZA IL 31 MAR. 2016